

115 學年度第 1 學期政大公企中心企家班停車學期預付方案申請表

姓 名 (必填)		居 別 (必填)	☐ 44 ☐ 45 ☐ 46
車牌號碼 (必填)		行動電話號碼 (必填)	
電子郵件 (必填) (公企中心會員帳號)			
申請方案 (必填)	☐ 二日方案(週一及週二)，(學期預付費用 NT\$7,200) ☐ 一日方案(☐ 週一 ☐ 週二)，(學期預付費用 NT\$3,600)		
公司收據抬頭 (不需者免填)			
公司統一編號 (不需者免填)			
上課使用期間	自 115 年 9 月 7 日起 116 年 1 月 5 日止		

單位承辦人(助教)：_____ 單位主管(主任)：_____

備 註

- 一、 本學期預付方案及停車使用時段說明：
- (一) 二日方案：週一及週二 17:30-22:30
 - (二) 一日方案：週一或週二 17:30-22:30 (可申請週一或週二方案)
 - (三) 以上時段視同公企中心月租時段設定，車輛可直接離場，免除逐次繳費手續。
- 二、 收費標準：
- (一) 停車費採學期預付方案無折扣，以每小時 50 元學員優惠價計，每次上課收費 4 小時停車費用 NT\$200 元 (18:00-22:00)，可享前後半小時緩衝 (即實際可停五小時)，以及免收月租設定費 NT\$500 元。
 - (二) 以每學期固定 18 週計算收費次數，不考慮各學期國定假日情況。
即週一/週二方案預付費用為 $50 \times 4 \times 18 = \text{NT\$}3,600$ 元，二日方案預付費用為 $50 \times 4 \times 18 \times 2 = \text{NT\$}7,200$ 元。
 - (三) 若有因教師調課安排，上課時間超過上述學期期間，由企家班助教統一提前一週向公企中心申請，予以特殊設定。
 - (四) 若提早進場或逾時停放將依超時時數計算，離場時須依收費標準另行繳費離場。
- 三、 申請及繳費方式：每位學員限申請登錄一輛汽車。每學期於企家班註冊選課時公告公企中心企家班停車學期預付方案申請，配合企家班學分費繳納作業一併繳費。請先至公企中心網站註冊會員並登錄同一車號，並需填寫本紙本申請表，由企家班助教統整後，提交公企中心設定，學期開學當日即可使用。如逾時申請，仍需繳交上述全學期費用，並於申請次週生效。
- 四、 更換車輛：期間內有更換車輛之情形，應於 7 日前出具相關文件 (如：購置新車、報廢車輛或重大檢修等證明文件) 向中心申請辦理更換車號；單次更換車輛無法更改設定。
- 五、 依本校公企中心停車管理規定停車費用一經繳交，概不退還。
請謹慎考量後再簽名申請。

同意人(申請人)簽名：_____

公企中心主任批示