



政大企管系

Manual for Teachers

1. How to change the interface of NCCU into English.....[2]
2. How to open, revise course's information and submit students' scores.....[8]
3. How to enter Moodle system.....[33]
4. Online Expenses Inquiry System for Chief Accounting Office.....[44]



政大企管系

How to change the interface of NCCU into English

Google

inccu

Step 1

X



全部

新聞

圖片

影片

書籍

更多

工具

約有 34,600 項結果 (搜尋時間 : 0.38 秒)

Step 2 Click the first result on Google

<https://i.nccu.edu.tw>[登入「愛政大」校園個人化入口-Login iNCCU Portal 1](#)

iNCCU愛政大. icon 政大首頁 icon English. @nccu.edu.tw. 記住我的帳號密碼. 登入. 建立帳戶 無法登入? 了解更多 | 誰可以登入. 校內分機67599-校外直撥(02)29387599.

Registration Need help?

NCCU icon 中文. @nccu.edu.tw.
Remember Me. Login ...

說明

您可以打開瀏覽器，在網址列輸入
「http://i.nccu.edu.tw/」，顯示登入

...

歡迎使用iNCCU單一認證窗口

歡迎使用iNCCU單一認證窗口，您
正在登入的系統是：超減修習學分

...

Dorm Application(學生住宿申請)

Welcom to iNCCU SSO portal. You
will log in to: Dorm Application ...

愛 政 大
iNCCU
校 園 個 人 化 入 口

 政大首頁
 English

107355507|

@nccu.edu.tw

.....

記住我的帳號密碼

登入

[建立帳戶](#)

[無法登入?](#)

[了解更多](#) | [誰可以登入](#)

校內分機67599-校外直撥(02)29387599

校址：11605 台北市文山區指南南路二段64號

·總機電話：02-29393091

·傳真：02-29379611

Step 1 Please use your ID and password

Step 2 Log in

Step 1 Personal setting



陳燕諭 (CHEN, YEN-YU) 您好! | 登入資訊 | 返回政大首頁 | 說明 | **個人設定** | 登出

愛 政 大
iNCCU

 國立政治大學
National Chengchi University

燕諭的頁面1 新增頁面

| 新增工具 | 佈景主題 | 回復初始設定

校園新聞

- 協商劇場之意義與展示 創新國際學院打造新公共對話平台
- 社科院竭誠歡迎「佔中三子」陳健民老師於政大客座任教

行事曆

學校 校園活動 全校行事曆

前月 本月 次月

我的校務資訊服務

我的常用系統清單 [編輯]

教師 學生 行政 全部

[回愛政大首頁](#)



偏好設定

語言：中文 **[變更]**

自動登出時間：1 hour [變更]

Step 1: Click here to change the interface's language into English

變更語言設定

顯示語言：

中文 **英文(English)**

Step 2: Click here to change the interface's language into English

[變更]

[取消]

Step 3: Ok.

進階設定

G Suite : 107355507@g.nccu.edu.tw **已啟用** [忘記密碼](#) [相關說明](#)
]

Microsoft 365 : 107355507@mail3.nccu.tw **已啟用** [相關說明](#) [操作手冊](#)]

無線網卡位址設定 : [新增 |說明]

第1組 80:C5:F2:7A:57:EF [修改|刪除]

說明:

第2組 18:7E:B9:C1:06:90 [修改|刪除]

說明:

第3組 C8:34:8E:3C:22:FD [修改|刪除]

說明:

第4組 e8:fb:e9:b6:cb:90 [修改|刪除]

說明:

eduroam服務 : [進入]

全校群組訊息發送服務訂閱狀態:107355507@nccu.edu.tw [取消訂閱]

Step 1: In the same page, if you want to open your G Suite account, please click on the “**啟用**” button.

Step 2: In the same page, if you want to open your Microsoft365, please click on the “**啟用**” button.



政大企管系

How to open, revise course's information and submit students' scores



This is the iNCCU front page.

If you want to open a new course, revise the syllabus or key-in students' score, please click the “**校務系統Web入口**” (campus web info. portal) as follow.



國立政治大學
校務資訊系統

學生資訊系統 教師資訊系統 行政資訊系統 行政管理系統

校務資訊系統 → 教師資訊系統

教師常用系統
教師資訊整合系統
教師成績輸入
論著目錄維護
導生資料查詢
教師評量系統

個人使用記錄
教師資訊整合系統

教學服務

- ★ 教師資訊整合系統
- ★ 教師資料查詢(含授課...)
- ★ 本系學生資料查詢
- ★ 教師成績輸入
- ★ 試題印刷/試卷領取申請
- ★ 導生資料查詢
- ★ 教師學期中補課維護
- ★ 學生獎懲建議
- ★ (測試)尚未開放請勿點選
- ★ 學生請假查詢

Click the “**教師資訊整合系統**”

▶▶▶ 學期授課相關作業

* 選擇其他學年期：請選擇 學年： 學期：

110學年第1學期 陳燕諭 老師所開課程

* 教師成績輸入

科目代號	科目名稱	開課系級	學分數	上課時間/ 地點	點名冊	期中 預警	寄發 郵件	編修/預覽 教學大綱	數位學 習平台 開課申請	教學意見調查				遞補 人數	簽到與體溫紀錄查詢 (QR Code)
										教學意 見調查 結果	期中填 答率	期末填 答率	總成績		
000348101	管理學	企管系	3.0	二234 / 商館260210				 (已完成)			尚未開放填答			1	<input checked="" type="checkbox"/>

科目代號 (Subject code)
 科目名稱 (Subject name)
 開課系統 (Department)
 學分數 (Number of Credits)
 上課時間 / 地點 (Time/Place)
 點名冊 (Attendance)
 期中預警 (Midterm warning)
 編修 / 預覽教學大綱 (Editing/previewing
 the syllabus)

數位學習平台開課申請 (Digital learning platform
 application)
 教學意見調查 (教學意見調查結果、期中填答率、
 期末填答率、總成績) Teaching evaluation survey
 (Teaching evaluation result/Mid-term answer rate/Final
 answer rate/Total results)
 遞補人數 (Number of students on the waiting list)
 簽到與體溫紀錄查詢 (QR Code) (Sign-in and
 temperature record query QR code)

寄發郵件 – Sending email function: Directly sending email for chosen students

選擇完成並進入信件編輯畫面

 回主選單

勾選寄發mail 全選 全不選	系級	學號	姓名	電子郵件信箱	通訊電話
<input checked="" type="checkbox"/>	教二				
<input checked="" type="checkbox"/>	哲一				
<input checked="" type="checkbox"/>	政二				
<input checked="" type="checkbox"/>	政三				
<input checked="" type="checkbox"/>	外二				

校務資訊系統 → 教師資訊系統 → 教學服務 → 教師資訊整合系統

期中預警(The Mid-semester Grade Alert)

After filling in, please click “Maintain and archive the warning reason and send the warning notice”

 將預警理由維護存檔並寄送預警通知

 回主選單

系級	學號	姓名	照片	維護預警理由 Reasons	預警歷程記錄 History
教二				<input type="text"/>	
哲一				<input type="text"/>	
政二				<input type="text"/>	
政三				<input type="text"/>	
外二				<input type="text"/>	

簽到與體溫紀錄查詢(QR Code) (Sign-in and temperature record query QR code)

國立政治大學 110學年度第1學期 點名記錄查詢

開課系級：	00035 企管系	科目名稱：	000348101 管理學
任課教師：	128281 陳燕諭 先生	上課時間 / 教室：	二234 (tue09-12) / 商館260210
選課限制人數：	50人	學分數：	3.0
列印日期：	20210914		

[QR Code圖示下載](#)

QR CODE 點名紀錄僅做為疫調資料備用，因 QR CODE 點名紀錄
仍有無法確實呈現同學是否到課的疑慮，請各位授課老師勿直
接用於同學課堂出席率成績評定之依據。

[當日簽到與體溫量測紀錄](#)

科目代號(Course #)：000348101

科目名稱：管理學

Course Name：Management

授課教師：陳燕諭

Instructor：CHEN YEN-YU

系所：企管系

上課時間 (Session)：二234 (tue09-12)

教室 (Classroom)：商館260210



Teacher grade input

▶▶▶ 學期授課相關作業

110學年度第1學期 陳燕諭 老師所開課程

* 選擇其他學年期：請選擇 學年： 學期：

* 教師成績輸入

Step 1: Click here to key in the students' scores

課程主選單

陳燕諭老師您好，以下是您這學期所開課程，請在下方點選您要輸入成績的課程。

按此選擇	科目代號	組別	期別	科目名稱	開課系級	系級代號	學分數
<input type="button" value="按此選擇"/>	000348	10	1	管理學	企整開	00035	3.0

Step2: Select “click to select”

Teacher grade input

維護學生成績

109學年度 第2學期

開課系級：00035 企整開

科目名稱：000348101 管理學

任課教師：128281 陳燕諭 老師

學分數：3.0

上課時間：五234 / 教室：研究250205

修課人數：40人

成績輸入步驟

- 1.編輯與暫存成績：請您於下方輸入學生成績，輸入完成之後請務必按下「暫時存檔」，下次還可以再修改。
- 2.如若學生成績未完成評定，可先勾選「成績未評定」，送出後系統將先註記為「I」，惟成績至遲應於次學期期末考試前送交，詳細說明請按此。
- 3.送出至教務處成績：學生成績被「送出至教務處」後，不得再行修改。送出學生成績請在下方表格勾選後按下「將成績送出至教務處」。

暫時存檔 Temporarily saved | 將成績送出至教務處 Send the grades to the office of academic affairs | 寄發成績資料給同學 Send the grades to students | 目前成績報表/下載成績報表 Download the grades (Word file) | 回課程選單 Return to the course list page | 新制百分等第對照表 Score conversion rules | 登出 Log out

學生列表改以學號排序 | 學生列表改以系級代號+學號排序

序號	系級	學號	姓名	總成績 Total score	對應等第成績	送出成績狀態	勾選送出至教務處的成績資料： 全選 全不選	勾選以mail寄發成績資料給同學： 全選 全不選
1	財二甲					已送出 (20210628)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	財三甲					已送出 (20210628)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Submitting student grades

1. Before sending the scores, you can tick to send the score data to students by mail.
2. After confirming the score, please check the score data sent to the Academic Affairs Office to complete the score evaluation.

編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

管理學 未開課

科目代碼: 000348101 上課時間: 二234 詳細資料 >

強烈建議使用 Chrome 或 IE11 以上瀏覽器

- 課程簡介
- 課程目標與學習成效
- 課程對應學生核心能力
- 每週課程進度與作業要求
- 授課方式
- 評量工具與策略、評分標準成效
- 課程中智慧裝置使用限制
- 授課教師 Office Hours 及地點
- 教學助理基本資料
- 指定/參考書目
- 課程相關連結
- 課程附件
- 預覽&發佈

課程簡介(必填)

管理學為基礎管理課程，介紹規劃、組織、領導與控制等管理功能。課程進行方式包含：教師課程簡介(含講授、影片、個案等)、課堂活動與討論、個人作業反思、團體報告以及測驗。期透過多元的形式認識和理解管理學的知識與理論，融會貫通將知識應用在組織經營的實務中。

Course introduction (required)

- 課程簡介
- 課程目標與學習成效
- 課程對應學生核心能力
- 每週課程進度與作業要求
- 授課方式
- 評量工具與策略、評分標準成效
- 課程中智慧裝置使用限制
- 授課教師 Office Hours 及地點
- 教學助理基本資料
- 指定/參考書目
- 課程相關連結
- 課程附件
- 預覽&發佈

課程目標與學習成效(必填)

學習成效 (Learning Outcomes) 是以學生為本體，描述其應學習之事物，且明確指出修畢一門課程後，將可達成之核心能力為何。 [詳細說明](#)

奠基上述本課程預計可獲得以下四點學習成效：

1. 瞭解和內化基本管理學理論概念與知識，藉以作為修習其他管理相關課程之基礎。
2. 透過實務案例的深入理解，進而強化理論和實務之連結。
3. 個人對議題的反思，培養學生獨立思考的能力。
4. 培養學生團隊合作、溝通與衝突解決的能力。

Course objectives and learning effectiveness (required)

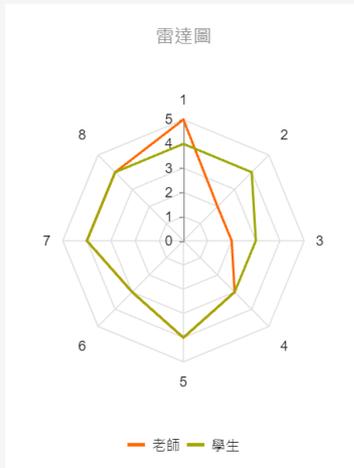
編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

● 課程對應學生核心能力(必填)

The curriculum corresponds to the core competencies of students (required)

最近一次同課程師生自評雷達圖：

「如無顯示核心指標，表示無上一期核心能力資料可供參考」



級分說明：

1關聯性最弱，2關聯性稍弱，3關聯性中等，4關聯性稍強，5關聯性最強。(1-5非百分比，而是Rank)

給予3級分以上(含3)之核心能力，於學生基本能力指標中至少勾選一項以上。

每一筆核心能力皆須選擇對應之級分，無關聯性或關聯性低請選擇"1"。

編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

Core ability items Percentage 課程對應級分

核心能力項目	百分比	課程對應級分(1~5)	全部收合 <input type="checkbox"/> 全部展開 <input type="checkbox"/>
1 奠定相關基礎專業知識 (Students will gain professional knowledge in their field.)	4	▼	沒有學生能力指標資料!! 展開 / 收合 <input type="checkbox"/>
2 理解與辨別社會責任與企業倫理議題，並在未來工作中運用企業倫理概念的能力 (Students will understand and be able to identify ethical/social responsibility issues and apply ethics to business decisions.)	3	▼	沒有學生能力指標資料!! 展開 / 收合 <input type="checkbox"/>

編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

● 每周課程進度與作業要求(必填) → Weekly course progress and homework requirements (required)

(1) 請列出各週次之「課程主題」、「課程內容與指定閱讀」、「教學活動與作業」及「學習投入時數(含課堂及課程前後)」。

(2) 實施彈性授課者，需標明進行彈性上課之週次，並詳列實施內容。



週次 Week	上課日期	課程主題 Topic	課程內容與指定閱讀 Content and Reading Assignment	教學活動與作業 Teaching Activities and Homework	學習投入時間 Student workload expectation	
					課堂講授 In-class	課程前後 Outside-of-class

編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

● 授課方式 → Teaching style

講述	Lecture	50 %
討論	Discussion	20 %
小組活動	Group activity	20 %
數位學習	Digital learning	10 %
其他：	Others	0 %
<input type="text"/>		

編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

● 評量工具與策略、評分標準成效(必填)

Evaluation tools and strategies, scoring standards (required)

請明列評量項目與給分標準 (包含考試範圍、內容及方式)。 [詳細說明](#)

Please specify the assessment items and the scoring criteria (including the scope, content and method of the examination).

評分項目	評分內容與準則	權重
課堂參與	1. 課堂表現10% 2. 出席率10%	20%
		5

編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

課程中智慧裝置使用限制(必填)

課程進行中，可否使用手機等智慧行動裝置。

- 是 **Yes**
- 否 **No**
- 需經教師同意始得使用 **Need to be used with the teacher's consent**
- 其他 **Others**

Smart device usage restrictions in the course (required)

授課教師 Office Hours 及地點(必填)

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, and font color.

陳燕諭

swallow499@gmail.com

諮詢時間：請寫信預約

Office Hours and location of the instructor (required)

編修/預覽教學大綱Edit/preview the syllabus (Important)

教學助理基本資料

Basic information of teaching assistant

待定

指定/參考書目

Designated/referenced bibliography

為維護智慧財產權，請務必使用正版書籍。

[申請圖書館指定參考書目](#)

1. 余坤東 審閱, 洪緯典 編譯 (2020), 「管理學」, 第14版, 華泰: 台北。譯自: Robbins, Stephen P. and Coulter, Mary, Management, 14th ed., Pearson Education, Inc.

2. 教師提供教材。

body p span span

編修/預覽教學大綱 Edit/preview the syllabus (Important)

● 課程相關連結

→ Course related links

Enter course related links

● 課程附件

→ Course attachment

可附加多個檔案，檔案格式：PDF檔（大小需在5MB以下）。

 瀏覽 ...

已上傳檔案:

Application for the start of the digital learning platform (choose one to apply)



NCCU Information System → Faculty → Teaching → 教師資訊整合系統

I want to apply to use the moodle platform of the Teaching Development Center

▶▶▶ 我要申請使用教學發展中心的 [moodle 平台](#)

Moodle是一個強調以學習（而非教材）為中心的學習（及課程）管理系統，它提供一個模組的、功能強大且可以彈性運用的教學環境，強調所見即所得、方便教師編輯使用的學習活動介面。清華大學今年暑假才從使用四年的Blackboard 整個移轉至Moodle，而國內還有東海、銘傳、華梵、慈濟、濟南、嘉義等大學使用。至於國外，英國、荷蘭等規模空前的知名空中大學近年亦全部移轉至Moodle。

moodle 平台介紹詳見 教學發展中心 moodle 平台：<http://moodle.nccu.edu.tw/>

I want to apply to use the WM5 digital learning platform of Computer Center

▶▶▶ 我要申請使用電算中心WM5數位學習平台

WM5數位學習平台為旭聯科技開發之智慧大師產品，由電算中心教學組負責系統管理及服務支援。

WM5使用說明詳見：<https://elearn.video.nccu.edu.tw/>

問題諮詢：電算中心教學組 校內分機63378 諮詢信箱 adl@nccu.edu.tw

Application for the start of the digital learning platform : Moodle

國立政治大學 110學年度第1學期

開課系級 :	00035 企管系	科目名稱 :	000348101 管理學
任課教師 :	128281 陳燕諭 先生	時間/教室 :	二234 (tue09-12) / 商館260210
選課人數 :	50人	學分數 :	3.0

Step1: Basic information of the teacher (required)

🏠 將申請資料送出 ← 回上一頁

一、開課教師基本資料 ☆必填 ? 說明

申請教師	128281 陳燕諭
聯絡電話	0989536571 Step 2: Phone number
E-mail	swallow499@gmail.com

📌 請留您常使用的EMAIL，以便後續聯繫，謝謝。

If you click to apply for the Moodle system, this is the interface.

Application for the start of the digital learning platform : Moodle

二、共同授課申請 **Step 1: Co-teaching application** 說明

Step 2:
On campus

校內
 校外
 員工編號：
 姓名：
 E-mail：

Off-campus (employee number, name, E-mail)

校內/外	員工編號	姓名	E-mail	功能

三、課程助教基本資料 **Step 3: Basic information of course assistants** 說明

Step 4:
On campus

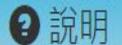
校內
 校外
 學號/員工編號：
 姓名：
 E-mail：

Off-campus (employee number, name, E-mail)

校內/外	員工編號	姓名	E-mail	功能

Application for the start of the digital learning platform : Moodle

四、合併開課申請 Step 1: Combined application for course start



No need to merge

The student list is grouped by subject code in the main course

- 無需合併 學生名單合併至主課程 學生名單於主課程依科目代碼分組

The student list is merged into the main course

請勾選欲與本申請課合併之課程

Submit the application materials (the system will automatically send a letter to the teacher's school mailbox after submission)

 將申請資料送出 ← 回上一頁

Step2: Submit the application materials (the system will automatically send a letter to the teacher's school mailbox after submission)

Application for the start of the digital learning platform : WM5

一、數位學習平台： **Step 1: WM5 digital learning platform (please tick)**

WM5數位學習平台： <http://wm5.nccu.edu.tw>

二、助教資料 (僅需輸入助教學號；若助教超過兩人可於備註欄加註助教學號，老師亦可自行於數位平台加入助教帳號)

序號	學號	姓名/E-mail
1	<input type="text"/>	Step 2: Teaching assistant information
2	<input type="text"/>	(please enter student ID, name/E-mail)

三、授權電算中心依選課資料庫更新學生名單： 是 否 **Step 3: Authorize Computer Center to update the list of students in a course selection database: Yes No**

四、備註及其他事項： (限25個中文字) **Step 4: Remarks and other matters (limited to 25 Chinese characters)**

Temporarily Save / Send the confirmation of the application materials to the teaching group of the Computer Center

Catalogue maintenance

學生資訊系統 教師資訊系統 行政資訊系統 行政管理系統

校務資訊系統 → 教師資訊系統 → 研究服務 → 論著目錄維護

教學服務

- ★ 教師資訊整合系統
- ★ 教師資料查詢(含授課...)
- ★ 本系學生資料查詢
- ★ 教師成績輸入
- ★ 試題印刷/試卷領取申請
- ★ 導生資料查詢
- ★ 教師學期中補課維護
- ★ 學生獎懲建議
- ★ (測試)尚未開放請勿點選
- ★ 學生請假查詢

研究服務

- ★ 論著目錄維護
- ★ 論著目錄查詢
- ★ 研究計畫關鍵字、摘要...
- ★ 研究計畫查詢
- ★ 學術研究補助
- ★ 學術成果資料庫
- ★ 學術研究獎申請
- ★ 科技部研究獎勵申請
- ★ 研究倫理審查系統

經歷榮譽

- ★ 教師經歷紀錄
- ★ 自行維護校外兼職
- ★ 自行維護榮譽事蹟
- ★ 自行維護計畫
- ★ 教師獎勵榮譽查詢
- ★ 教師評量系統

展開

Catalogue maintenance



國立政治大學

校務資訊系統

學生資訊系統
教師資訊系統
行政資訊系統
行政管理系統

校務資訊系統 → 教師資訊系統 → 研究服務 → 論著目錄維護

搜尋首頁
Please choose “English” interface

維護論著	(128281) 使用者您好，請選擇介面語言 [中文] 英文	
新增論著	檢索條件	
輸出報表	論著類別	全部(不指定) ▾
研究者識別碼 ORCID	刊登日期(西元年度)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>		送出檢索後，您可進一步編輯、檢視及刪除論著



政大企管系

How to enter Moodle system

Google

inccu

Step 1

X



全部

新聞

圖片

影片

書籍

更多

工具

約有 34,600 項結果 (搜尋時間 : 0.38 秒)

Step 2 Click the first result on Google

<https://i.nccu.edu.tw>[登入「愛政大」校園個人化入口-Login iNCCU Portal 1](#)

iNCCU愛政大. icon 政大首頁 icon English. @nccu.edu.tw. 記住我的帳號密碼. 登入. 建立帳戶 無法登入? 了解更多 | 誰可以登入. 校內分機67599-校外直撥(02)29387599.

Registration Need help?

NCCU icon 中文. @nccu.edu.tw.
Remember Me. Login ...

說明

您可以打開瀏覽器，在網址列輸入
「http://i.nccu.edu.tw/」，顯示登入

...

歡迎使用iNCCU單一認證窗口

歡迎使用iNCCU單一認證窗口，您
正在登入的系統是：超減修習學分

...

Dorm Application(學生住宿申請)

Welcom to iNCCU SSO portal. You
will log in to: Dorm Application ...

愛 政 大
iNCCU
校 園 個 人 化 入 口

 政大首頁
 English

107355507|

@nccu.edu.tw

.....

記住我的帳號密碼

登入

[建立帳戶](#)

[無法登入?](#)

[了解更多](#) | [誰可以登入](#)

校內分機67599-校外直撥(02)29387599

校址：11605 台北市文山區指南路二段64號

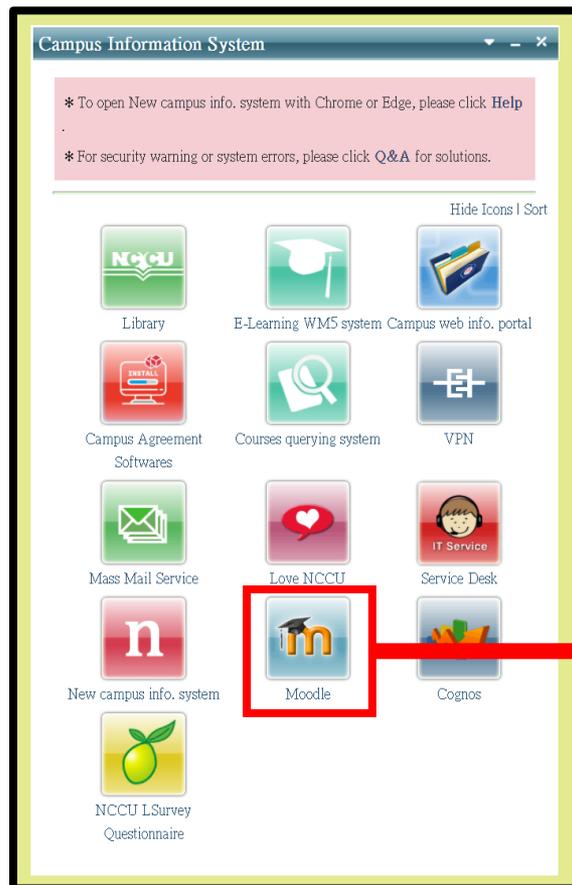
·總機電話：02-29393091

·傳真：02-29379611

Step 1 Please use your ID and password

Step 2 Log in

Introduce how to enter Moodle



Enter the Moodle system

Introduce how to change the language to English

Step 1: Click here to change the language to English



國立政治大學 NCCU Moodle 數位教學平台

Home 我的首頁 事件 我的課程 教師儀表板 我的學習報表

自訂此頁 隱藏區塊 Standard view

Step 2: This is English web version



國立政治大學 NCCU Moodle 數位教學平台

Home Dashboard Events My Courses 教師儀表板 我的學習報表

Customise this page Hide blocks Standard view

Introducing Moodle basic functions



國立政治大學 NCCU Moodle 數位教學平台

Home Dashboard Events My Courses 教師儀表板 我的學習報表 Customise this page Hide blocks Standard view

Every time you upload a file, please press “Customise this page” first

Introducing Moodle basic functions

My courses

-  1101_363004001_商業數量方法
-  1101_000348101_管理學
-  1092_355768001_人力資源管理專題研討 (二)
-  1092_000348111_管理學
-  1092_000348101_管理學
-  1091_355620001_人力資源管理專題研討
-  1091_355104001_數量方法商業應用
-  1091_363909001_商業決策分析
-  1091_363010011_國際企業管理
-  1082_355770001_組織行為專題研討 (一)
-  1082_355548001_組織行為專題研討：團體動態與團隊

Choose the course which you want to enter

Introducing Moodle basic functions

📁 > My courses > 1101 > 通識與分組課程-General Education and Common Course > 1101_000348101_管理學



公告



Announcements

9/14 課程概說



9/14 線上會議連結



管理學教學課綱



管理學分組名單



管理學書籍訂購資訊

Introducing Moodle basic functions

 Latest

announcements

Add a new topic...

【管理學】10/19小考通知

12 Oct, 16:32 燕諭 陳

【管理學】小考通知

28 Sep, 16:34 燕諭 陳

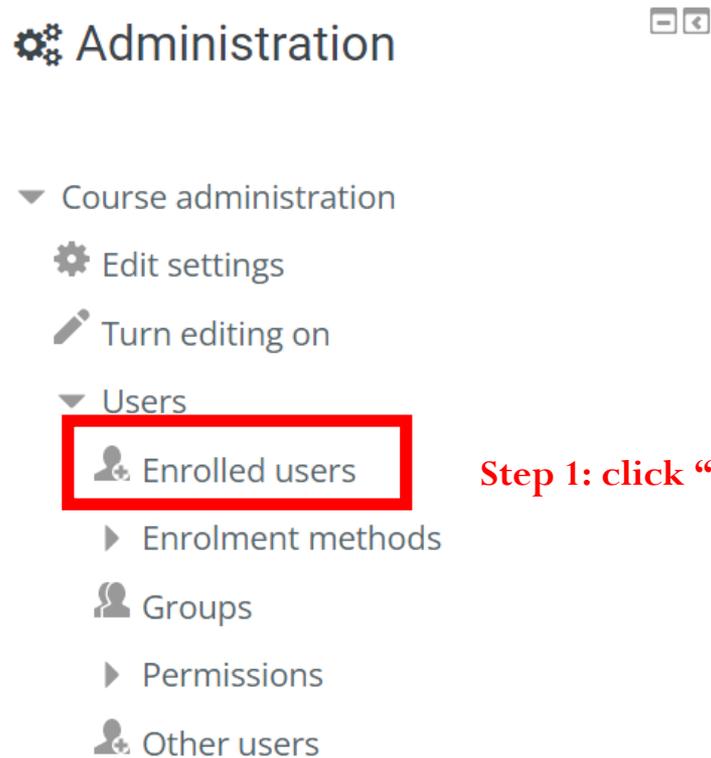
【管理學】9/28 線上授課通知

23 Sep, 15:21 燕諭 陳



Send the announcement, and the system will also send the information to the school mailbox (NCCU email) of the students taking the course.

Introducing Moodle basic functions: How to add new TA into the Moodle system



Step 1: click “Enrolled users”

Introducing Moodle basic functions: How to add new TA into the Moodle system

Participants

No filters applied

Search keyword or select filter

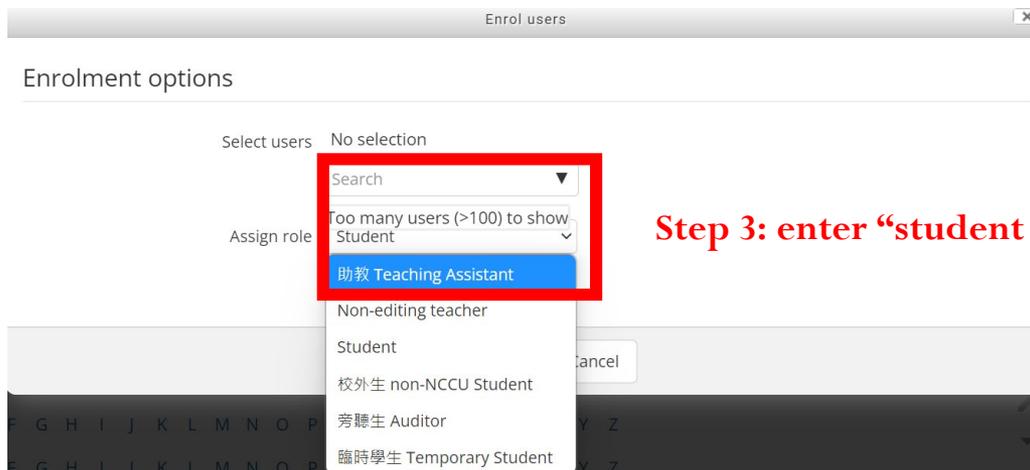
Enrol users

Number of participants: 40

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Step 2: click “Enrol users”



Enrol users

Enrolment options

Select users No selection

Assign role Too many users (>100) to show Student

助教 Teaching Assistant

Non-editing teacher

Student

校外生 non-NCCU Student

旁聽生 Auditor

臨時學生 Temporary Student

Step 3: enter “student ID” and select teaching assistant.



政大企管系

Online Expenses Inquiry System for Chief Accounting Office

Online Expenses Inquiry System for Chief Accounting Office Link:

http://www.acc01.nccu.edu.tw:88/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp

歡迎使用經費查詢系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：	128281
請輸入密碼：
912192	912192
確定	清除

Step 1: User code: Teacher school ID

Step 2: Password

Step 3: Enter the captcha number

Step 4: "OK"

- 主計室線上經費查詢授權申請書
- 使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定
- 使用IE10、11者，請將會計經費查詢系統網址，增加至相容性檢視設定

● 下載→條碼字型
條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑
Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\
並重新開機即可

《SQL版本》 線上共有46人

Updated: 2022/1/27

選擇請購年度 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統



請選擇上列頁籤繼續作業

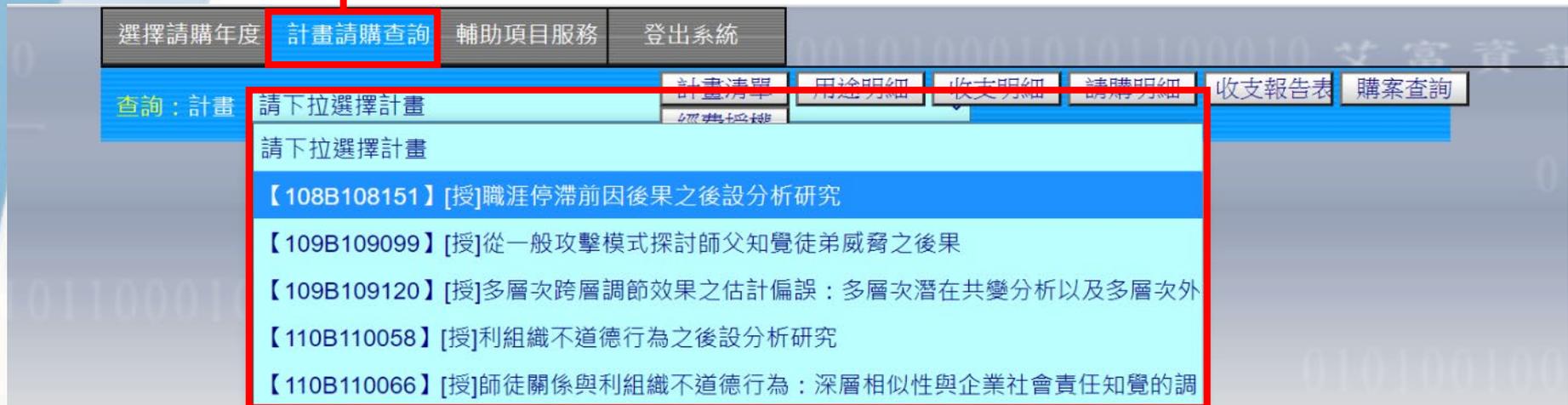
This is user's basic information



使用者資訊

使用者代碼：	128281
使用者姓名：	陳燕諭
所屬單位代碼：	305
所屬單位名稱：	企管系
聯絡分機：	
E-MAIL帳號：	swallow499@gmail.com

Step 1: Enter the “計畫請購查詢” (project requisition search)



選擇請購年度 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

查詢：計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案查詢

請下拉選擇計畫

- 【108B108151】[授]職涯停滯前因後果之後設分析研究
- 【109B109099】[授]從一般攻擊模式探討師父知覺徒弟威脅之後果
- 【109B109120】[授]多層次跨層調節效果之估計偏誤：多層次潛在共變分析以及多層次外
- 【110B110058】[授]利組織不道德行為之後設分析研究
- 【110B110066】[授]師徒關係與利組織不道德行為：深層相似性與企業社會責任知覺的調

Step 2: Select the project funds to check

選擇請購年度	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統
查詢：計畫		【110B110058】	[授]利組織不道德行為
計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細
經費授權			收支報告表
			購案查詢

Step 1: Select "Receipt and Expenditure Details" to view the details of the use of funds.

計畫經費收支明細表	切換列印格式	轉出EXCEL						
計畫代碼：	110B110058 (編號：110-2410-H-004-091-)	計畫名稱：	利組織不道德行為之後設分析研究					
主持人：	胡昌亞	單位：	企管系					
執行期間：	110/08/01 ~ 111/07/31	委託單位：	科技部計畫(原國科會計畫)					
經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B-F)	備註
業務費	436,000	0	0	0	0	18,000	418,000	執行率：0.00% 流入數：0 流出數：0
國外差旅費	100,000	0	0	0	0	0	100,000	執行率：0.00% 流入數：0 流出數：0
管理費	65,000	32,500	0	0	0	0	32,500	執行率：50.00% 流入數：0 流出數：0
合計：	601,000	32,500	0	0	0	18,000	550,500	執行率：5.41%
實收數：	300,500		暫收數：	0		收入餘額：	250,000	

Step 2: This is where the information for the project's expenses appear.

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人
●實收款項	1100818	B100248	410303-4001		300,500	收科技部補助110年專題研究計畫第1年第1期款	
小計	實收：300,500						