

政大企管系博士班三階段口試 申請程序及須知 2024.06 版

論文考試須於校內舉辦。

系所補助論文考試每位考試委員餐費含飲料費合計上限 120 元，考試時間含中午 12:00-13:00 或晚上 17:00-18:00 者可申請，欲申請系所補助請檢附發票或收據(學校統編：03807654，擡頭：國立政治大學)，並請在發票或收據簽名。

【論文計畫書考試】(系辦檢核已通過資格考)

一、口試前請填寫以下表件：

1. 《論文計畫書考試申請表》一份。

2. 《考試委員名單》一份。

#委員人數：5 至 9 人，含指導教授。校外委員需佔 1/2 以上。

#三階段考試，每場至少 5 名出席，然論文計畫書與論文預考僅能缺席一次。

#學位考試不得缺席，缺席將無法列入正式名單。

3. 申報論文題目。(已申報過則免)

#政大首頁→進入 iNCCU→學生校務資訊系統→學術服務→研究生網路申報論文題目(論文題目及摘要仍應以正體中文撰寫)→列印紙本→送指導教授簽章→送系辦助教。

註：系統內填報之校內外教授只需填指導教授，請不要填寫其他口試委員喔。

二、考試日期前四週請將以上表件繳至系辦，助教初審後，送系主任核示。

#領取考試邀請函前三天需提供開車考試委員姓名及車號。

三、考試日期前二週繳交論文考試本一本至系辦，並領取考試邀請函，

索取邀請函後，連同論文考試本自行寄送每位考試委員。

#為避免延誤考試委員閱讀論文時間，請務必遵守時間之規定。

#若考試日期前二週無法準時繳交論文本者，考試請延期舉行。

四、考試當日如需借用相關器材，請提前至少一小時至考試場地熟悉設備。

五、論文計畫書考試結束二週內需彙整《考試紀錄暨修正意見報告》，即，考

試委員的提問、意見，並簡述論文修正方式或答辯，彙整後取得指導教授與每位考試委員簽名同意。

【論文預考考試】(系辦檢核已通過論文計畫書考試)

- 一、考試前請填寫《論文預考考試申請表》一份。
- 二、考試日期前四週前請將《論文預考考試申請表》、《考試紀錄暨修正意見報告》繳至系辦，助教初審後，送系主任核示。
#領取考試邀請函前三天需提供開車考試委員姓名及車號。
- 三、考試日期前二週繳交論文考試本一本至系辦，並領取考試邀請函，索取邀請函後，連同論文考試本自行寄送每位考試委員。
#為避免延誤考試委員閱讀論文時間，請務必遵守時間之規定。
#若考試日期前二週無法準時繳交論文本者，考試請延期舉行。
- 四、考試當日如需借用相關器材，請提前至少一小時至考試場地熟悉設備。
- 五、論文預考考試結束二週內需彙整《考試紀錄暨修正意見報告》，即，考試委員的提問、意見，並簡述論文修正方式或答辯，彙整好後取得指導教授與每位考試委員簽名同意。

【學位考試】(系辦檢核已通過預考考試，學位考試與論文預考須至少相隔一個月，

EX：若論文預考時間為 11/29 日，學位考試日期間隔一個月以上，須安排在 12/30 日(含)以後的日期。)

- 一、考試前並於學位考試當學期完成繳費註冊後，至 iNCCU→學生校務系統 Web 版入口→校務資訊系統→學生資訊系統→學術服務→學位考試申請系統→進行個人化檢核(英文姓名、論文申報、學術倫理課程、外籍生中文能力檢定必須維護或通過，始得進行學位考)，在完成資料填報後列印申請表單送交學系所辦公室進行學位考試申請(每學期最晚於休學截止日前一週送至系辦喔)。
#請於當學期校曆申請學位考試截止前一週(上學期為 12 月底前或 5 月底前，實際日期以當學期公告行事曆為主)繳交至系辦，助教初審後，須送系主任、教務處核示。
#口試日期應訂於學期結束前舉行(上學期 1/31 前；下學期 7/31 前)。

二、考試日期前三週請繳交以下表件：

1. 《學位考試申請書》一份。
2. 預考《考試紀錄暨修正意見報告》。
3. 符合規定之研究發表點數證明。
#發表明細、發表證明(如，接受刊登函、會議接受發表通知、議程。)
4. 領取考試邀請函前三天需提供開車考試委員姓名及車號。
5. 論文比對報告(書面+email 給指導教授，指導教授需於紙本上簽名)。

研究生提出學位考試申請應進行論文比對，論文比對抄襲系統使用步驟，請至【圖書館網頁/電子資源指南-資料庫/Turnitin 學術論文原創性比對系統】，系辦於每學期初將學生帳號加入 Turnitin 課程中，學生開通帳號後，使得進行論文比對作業。經論文系統比對完成後學生須將論文比對報告結果 email 給指導教授確認，並將論文比對原創性報告列印一份紙本，學生與指導老師需於空白處簽名(雙指導則兩位老師簽名)，連同學位考試申請書等應備文件繳交系辦。並於學位考試申請單中學生簽名欄位之論文比對完成勾選。博士生畢業論文之「相似度指數上限」之數值於比對系統中的三個參數設定如下：排除引述：開排除參考書目：開排除相符處：排除以上三個設定狀況會出現於報告最後。論文比對系統帳號申請及使用方式請參考圖書館說明：

<https://sites.google.com/view/turnitinstudent/%E5%B8%B3%E8%99%9F%E7%94%B3%E8%AB%8B%E5%8F%8A%E5%95%9F%E7%94%A8?authuser=0>。

三、考試日期前二週繳交論文考試本一本至系辦，並領取考試邀請函，

- 索取邀請函後，連同論文口試本自行寄送每位口試委員。
#為避免延誤考試委員閱讀論文時間，請務必遵守時間之規定。
#若考試日期前二週無法準時繳交論文本者，考試請延期舉行。

四、考試當日如需借用相關器材，請提前至少一小時至考試場地熟悉設備。

五、學位考試通過後於修正論文取得指導教授同意後領取離校程序相關資料(審議通過書)，以便後續辦理離校手續(詳如博士班離校程序及繳交資料)。

提醒：繳交紙本學位論文(精裝，封面暗紅色)，一本精、平裝本至系辦，以及兩本精、平裝本至中正圖書館採錄組，最後論文完稿裝訂本也可以送交口試委員並致謝。

《以上若有任何未盡事宜，再依當時狀況另行處理。》

企管系敬啟