

# 企管系系辦成績預警處理 SOP 流程

學校成績預警是先由各任課教師針對個別學生學習成績不佳，進入成績預警系統發出預警通知，將由系上電子郵件承辦窗口統一接收，後轉寄給各班別導師、學士班一般生及外籍生承辦助教，因考量增進預先提出預警的成效，處理流程如下表：

- 補充說明：1.因考量大一同學適逢高中進入大學，在學期間若有兩科以上成績預警通知，則會先告知同學本人系辦將會預先通知家長同學已達兩科成績預警訊息。  
2.此流程表係經 100 學年度第 2 學期第一次系務會議決議通過。

成績預警項目	企管系辦處理流程	校級處理方式
平時出席、小考成績不佳	Email 通知學生、導師	-----
期中或期末成績不佳	1.Email 及電話通知學生 2.Email 通知導師	-----
成績預警科目數達 2 科以上	1.Email 及電話通知學生、導師 2.若為大一新生則系辦將會電話通知家長知曉	-----
1/2 學期成績不及格	1.Email 及電話通知學生本人、導師、家長 2.系辦轉知導師進行導生會談，並填寫導生會談紀錄表	以掛號方式寄出書面資料通知系所、導師、家長
退學預警通知	Email 及電話通知學生本人、導師、家長	以掛號方式寄出書面資料通知系所、導師、家長

101.05.08 企管系系辦公告